

EBSCOhost

Folder-Migration

Sie haben auf der EBSCOhost-Plattform einen persönlichen Ordner angelegt und Recherchen sowie Ergebnisse dort gespeichert und verwaltet?

In der **neuen Suchoberfläche** von EBSCOhost ist vieles leichter und verbessert. So zum Beispiel die Alerting-Funktion, um persönlich auf einmal gefundene Suchformulierungen immer wieder die neuesten Ergebnisse zugeschickt zu bekommen.

Der persönliche Ordner ist auf der neuen Suchoberfläche als **Dashboard** in der linken Spalte, Ihrem eigenen persönlichen Raum, zu finden.

Da mit den Verbesserungen auch technische Änderungen verbunden sind, kann der existierende persönliche Ordner nicht unmittelbar in das **Dashboard** in der neuen Suchumgebung mit allen Inhalten migriert werden.

Hier einige Fragen und Tipps, die Ihnen helfen festzustellen, was von Ihren gespeicherten Inhalten automatisch migriert wird und was Sie persönlich noch einmal sichern sollten.

Schritt 1

Wenn Sie eine Datenbanksuche starten und die neue Suchoberfläche aufrufen, indem Sie z. B. eine Datenbank aufrufen: **Klicken Sie auf *Dashboard*** in der linken Spalte und loggen Sie sich mit Ihren Credentials für Ihren MyFolder ein. Damit aktivieren Sie die Migration in Ihr persönliches **Dashboard**.

Was wird mit diesem Schritt aus Ihrem bestehenden MyFolder migriert?

Verwaltungsstruktur: Ergebnisse

In den MyFolder der bisherigen Nutzungsoberfläche konnten einzelne Treffer, z. B. Aufsätze, dauerhaft gespeichert werden. Diese Treffer wurden in den Hauptordner unter der Rubrik **Articles** (waren es Bilder, Videos, eBooks dann respektive unter der Rubrik mit diesen Quellnamen) gespeichert.

Es bestand die Möglichkeit diesen Hauptordner zu strukturieren und Unterordner (Custom Folders) z. B. für bestimmte Projekte, Fächer, Hausarbeiten anzulegen und die Treffer einem jeweiligen Unterordner zuzuweisen.

Bitte prüfen Sie:

- Haben Sie eine eigene Ordnerstruktur angelegt und unter dem Hauptordner neue, eigene Unterordner angelegt?
- **Wenn nicht:** Sie müssen nichts tun. Ihre Treffer werden automatisch migriert und im **Dashboard** der neuen Suchoberfläche unter **Gespeichert** → **Datensätze** angezeigt. (Bedenken Sie bitte: Dies gilt nur, wenn die Datensätze (Treffer) aus Datenbanken stammen, für die Ihre Institution ein Abonnement führt.)
- **Wenn ja:** Unterordner werden **nicht** migriert. Prüfen Sie z. B., ob Sie in den Unterordnern Artikel gespeichert haben, die Sie noch benötigen. Wenn das der Fall ist, haben Sie zwei Optionen:
 1. Ab April besteht die Möglichkeit angelegte Unterordner (**Custom Folders**) in das **Dashboard** herunterzuladen. Hierfür gibt es eine Schritt-für-Schritt-Anleitung unter [diesem Link](#) (etwas scrollen).
 2. Benötigen Sie die Unterordner oder einzelne Treffer bereits vor April: Loggen Sie sich jetzt in MyFolder ein und überführen Sie sie in den Hauptordner (siehe Screenshot).

The screenshot shows the EBSCOhost interface. The top navigation bar includes 'Mein Konto aktualisieren', 'Neue Suche', 'APA-Wörterammlung psychologischer Index-Begriffe', 'Zitierte Referenzen', 'Indexe', 'Abmelden', 'Ordner', 'Einstellungen', and 'Sprachen'. The sidebar on the left shows a folder structure: 'Mein Ordner' (containing 'Mein benutzerdefinierter Ordner' and 'Demo'), and 'Geteilt von'. The main content area displays a search result for '1. Advanced Fungal Biotechnologies in Accomplishing Sustainable Development Goals (SDGs): What Do We Know and What Comes Next?'. The article details include the author 'By: Tiwari, Pragya; Park, Kyeong-II.', the journal 'Journal of Fungi', and the DOI '10.3390/jof10070506'. The article is available in HTML and PDF formats. Three callout boxes provide instructions: 1. 'Die Inhalte des Unterordners werden leider nicht in die neue Oberfläche migriert. Daher empfehlen wir, die Inhalte vor der Migration in den Hauptordner zu verschieben.' 2. 'Dazu wählen Sie zuerst alle Inhalte aus'. 3. 'Dann verschieben Sie die Inhalte in den Hauptordner (Mein Ordner). Fertig. Die Inhalte sind jetzt im Hauptordner und werden sich nach der Migration im Dashboard befinden.'

Gespeicherte Suchanfragen

In den MyFolder konnten auch Suchanfragen gespeichert werden. Das geht mit dem **Dashboard** der neuen Suchoberfläche auch. Die Migration erfolgt automatisch, wenn die gespeicherten Suchanfragen, wie oben bei den Treffern geschildert, im Hauptordner liegen unter der Rubrik **Saved Searches**.

Bitte prüfen Sie:

- Haben Sie eine eigene Ordnerstruktur angelegt und unter dem Hauptordner neue, eigene Unterordner angelegt?
- **Wenn nicht:** Sie müssen nichts tun. Ihre gespeicherten Suchformulierungen werden automatisch migriert und im **Dashboard** der neuen Suchoberfläche unter **Gespeichert** → **Suchläufe** angezeigt. (Bedenken Sie bitte: Dies gilt nur, wenn die Suchläufe in Datenbanken erstellt sind, für die Ihre Institution ein Abonnement führt.)
- **Wenn ja:** Unterordner werden nicht migriert. Prüfen Sie z. B., ob Sie in den Unterordnern **Suchläufe** gespeichert haben, die Sie noch benötigen. Wenn das der Fall ist, führen Sie die Suche aus Ihrem MyFolder Unterordner aus und speichern Sie erneut, so dass sie im Hauptordner landet.

Benachrichtigungen | Alerts

Sowohl die bisherige wie auch die neue Suchoberfläche bieten die Möglichkeit, für einzelne Zeitschriften oder für ausgeführte Suchen einen automatischen Benachrichtigungsservice einzurichten, wenn neue Inhalte in der Datenbank/den Datenbanken eingestellt wurden: z. B. das neueste Heft der Zeitschrift ist erschienen oder zu Ihrer gespeicherten Suche wurden aufgrund von neu eingestellten Zeitschriften oder neuen Ausgaben neue Treffer gefunden.

Search Alerts/Suchalerts und **Journal Alerts/Zeitschriftenalerts** werden **nicht migriert**.

Dafür werden Sie eine deutlich verbesserte Alertfunktion für neu aufgesetzte Such- oder Zeitschriftenalerts erleben. Weitere Informationen finden Sie unter folgenden Links:

- [Erstellen und Verwalten von Zeitschriftenbenachrichtigungen](#)
- [Erstellen und Verwalten von Suchbenachrichtigungen](#)

Bitte beachten: Detailfragen, mögliche Einschränkungen oder Spezifikationen und Informationen finden Sie in englischer Sprache unter diesen Links:

- [Q&A zur Folder-Migration](#)
- [Alerts: Wie kann ich vorgehen zur Sicherung und Überführung ins Dashboard?](#)
- [Dashboard in den neuen Benutzeroberflächen](#)